



學生選課異動申請表

本申請表僅適用於加退選結束，且各系於人工作業調整後，在公告時間內仍有下列異動原因者申請使用。

申請日期： 年 月 日

姓名		學制		聯絡	Home :
學號		系級	系 年 班	電話	手機 :

異動原因 (請於下列選項中勾選原因，並檢附選課清單)

- 所選科目停開【科目名稱： _____】
- 所選科目增開【科目名稱： _____】
- 所選學分數未達最低修習學分數之規定【所選學分數： _____】
- 所選課程有衝堂【科目名稱： _____】
- 因重複修習已及格或已抵免科目【科目名稱： _____】
- 其它原因(不可抗拒因素或不可歸責於學生之事由)
- 【原因： _____】

異動科目

請勾選		科目序號	科目名稱	學分	學位別 (請參閱 說明 5)	修業別 (請參閱 說明 6)	必選 修別	開課系級	任課教師 簽章
加選	退選								
								系 年 班	
								系 年 班	
								系 年 班	
								系 年 班	

簽核單位

導 師			系 所 主 任		
其他會簽單位			教務處課務組		核 示

說明事項

1. 學生加退選科目應在規定期間(依每學期教務處公告時間)內辦理，逾期不予受理。
2. 學生選課完畢後，應於規定時間上網核對其選課清單之資料，若清單所列課程有誤或漏列之處，學生應於規定期限(依每學期教務處公告時間)內，親自持「學生選課異動申請表」至教務處課務組辦理校正，逾期以電腦系統中所紀錄者為準。
3. 本申請表僅適用於加退選結束，且各系於人工作業調整後，仍有上述異動原因者申請，不適用於系上人工作業，申請時依教務處公告時間並請檢附選課清單，資料不齊或填寫不完整或逾期者均不予受理。
4. 本案通過後，將影印一份予學生留存，請學生逕行告知任課教師，並請任課教師補登相關資料。
5. 學位別填寫方式及其意義：「主」表主系；「雙」表雙學位；「輔」表輔系；「教」表教育學程
6. 修業別填寫方式及其意義：「一般」表一般課程；「暑修」表暑修課程；「大選研」表大學部選修碩士班課程；「補修」表碩士班補修大學部課程；「博選碩」表博士班補修碩士班課程。

登錄日期： 年 月 日